

# Comment configurer son badge pour l'utiliser sur les copieurs ?



**Canon**



**KONICA MINOLTA**



**CCI HAUTS-DE-FRANCE**



## Associer son badge pour libérer ses impressions

L'association du badge pour libérer vos impressions n'est possible que sur les copieurs disposant de cette page d'accueil.

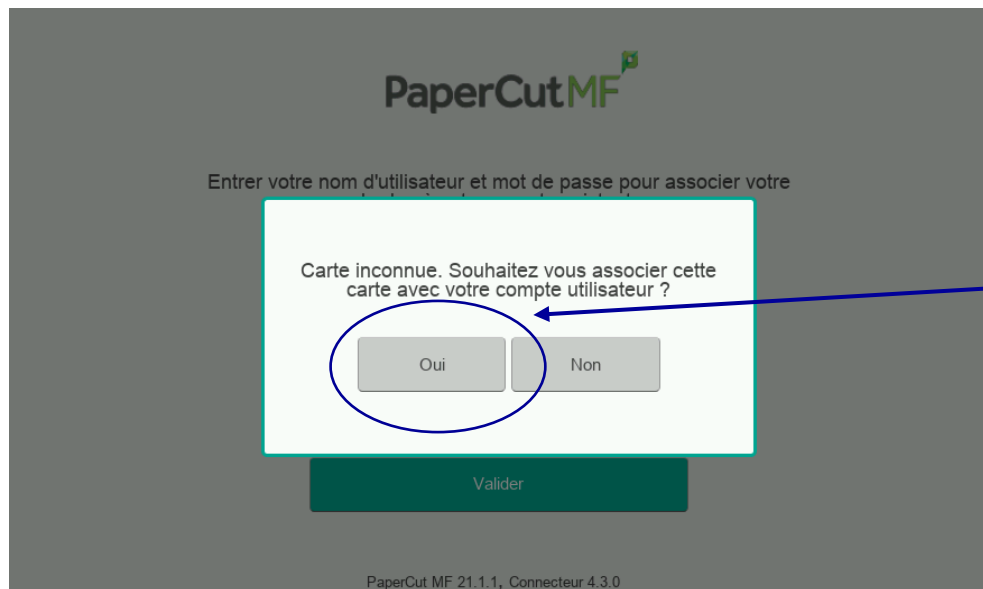
Si ce n'est pas le cas, vous ne pourrez pas associer votre badge automatiquement. Vous pouvez contacter le support via le mail [support@hautsdefrance.cci.fr](mailto:support@hautsdefrance.cci.fr)

### Page d'accueil du copieur





## Associer son badge pour libérer ses impressions



Passer votre badge devant le lecteur de badge du copieur.

Une fenêtre « **Carte inconnue** » apparaîtra à l'écran.

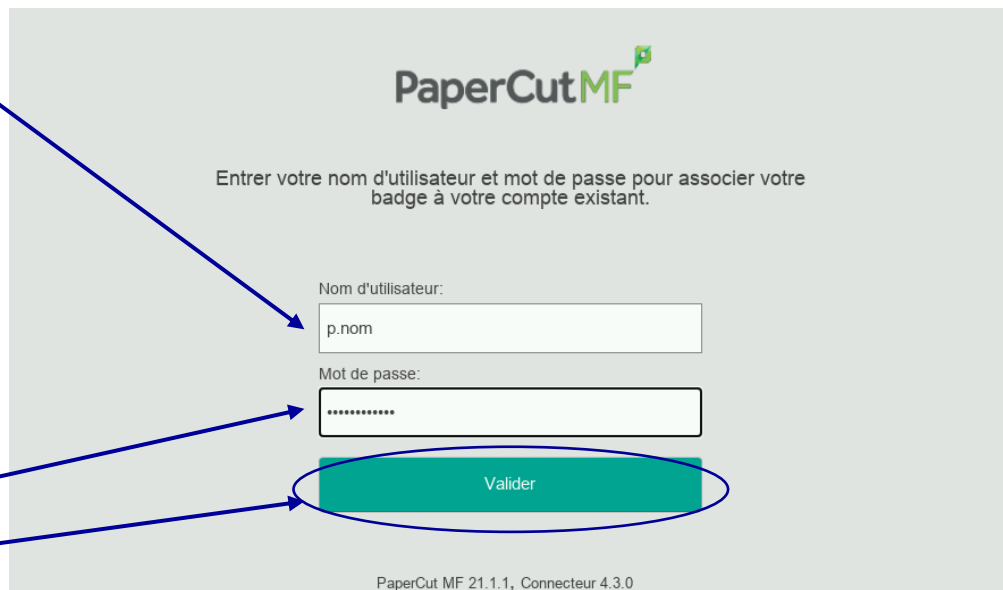
Sélectionner « **Oui** ».

Dans le champs « **Nom d'utilisateur** », Saisir la première lettre de votre prénom + . + votre nom

Ex : Jean Nord >Saisir « **j.nord** »

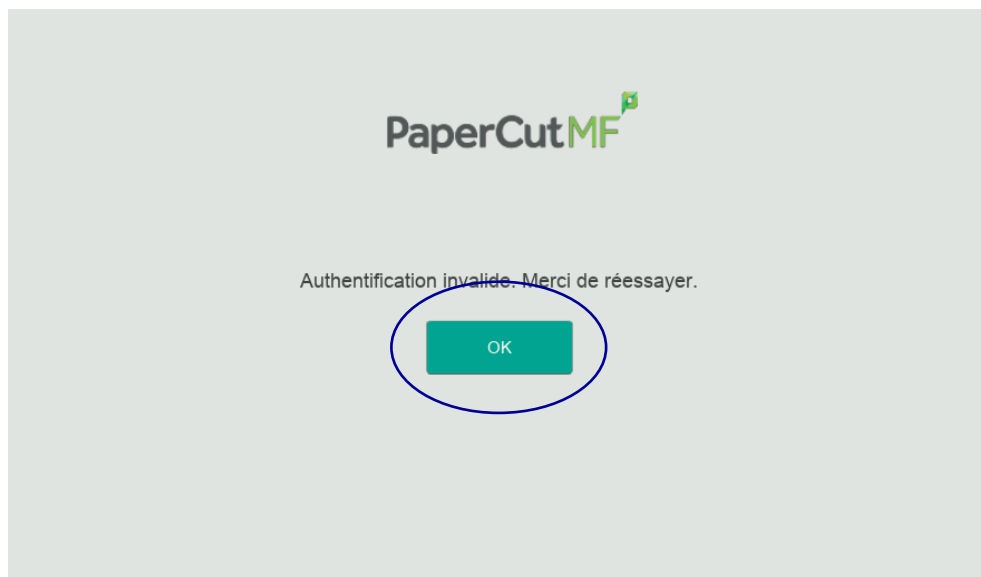
Dans le champs « **Mot de passe** », saisir votre mot de passe windows.

Sélectionner ensuite « **Valider** ».





## Associer son badge pour libérer ses impressions



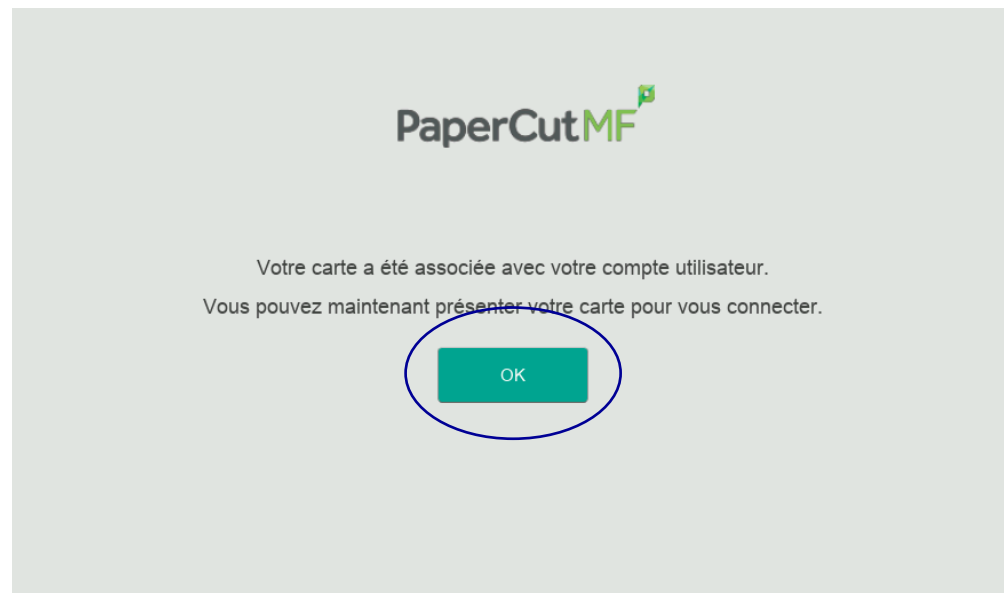
Si vous obtenez ce message, c'est qu'il y a un problème de saisie sans le nom d'utilisateur ou dans votre mot de passe.

Valider par « **OK** », puis refaire un essai.

Si cette fenêtre apparaît après votre validation, c'est que **votre badge est maintenant actif.**

Valider par « **OK** ».

Vous pourrez l'utiliser sur l'ensemble des copieurs.





PaperCutMF

Authentification invalide. Merci de réessayer.

OK

Si malgré plusieurs essais, vous obtenez toujours ce message, vous pouvez nous contacter par mail à [support@hautsdefrance.cci.fr](mailto:support@hautsdefrance.cci.fr).

Merci de préciser, le nom du copieur (ex : *COPCLICCI105*), et un numéro de téléphone ou vous recontacter.



Facebook  
[@CCIHautsdeFrance](#) 

Twitter  
[@CCI\\_hdf](#) 

LinkedIn  
CCI Hauts-de-France 

[hautsdefrance.cci.fr](http://hautsdefrance.cci.fr)

